



**LIETUVOS
SLAUGOS SPECIALISTŲ ORGANIZACIJA
(LSSO)**

ĮSTATAI

2020 m.

TURINYS

1. <u>Bendroji dalis</u>	3
2. <u>LSSO veiklos sritys, tikslai ir uždaviniai</u>	4
3. <u>LSSO narystė</u>	5
3.1. Priėmimas	5
3.2. Narių teisės ir pareigos	6
3.3. Narystės nutraukimas	6
3.4. Narystės atėmimas	6
3.5. Nario mokestis	7
4. <u>LSSO struktūra ir organų hierarchija</u>	7
4.1. LSSO struktūra	7
4.2. LSSO centrinių organų struktūra	7
4.3. LSSO teritorinių organų struktūra	7
4.4. LSSO valdymo organų kompetencijos pagrindai	8
5. <u>LSSO pirminė grupė</u>	8
5.1. Pirminė grupė, pirminės grupės aktyvas	8
5.2. Pirminės grupės pirmininkas	9
5.3. Pirminės grupės aktyvo pareigos	10
6. <u>LSSO regioninis skyrius</u>	10
6.1. Skyrius	10
6.2. Skyriaus bendrasis susirinkimas	10
6.3. Skyriaus taryba: struktūra ir formavimo principai	11
6.4. Skyriaus tarybos darbo tvarka	12
7. <u>LSSO specialybių draugijos</u>	13
7.1. specialybių draugijos	13
8. <u>LSSO valdymas</u>	13
8.1. Kongresas ir jo struktūra	13
8.2. Kongreso darbo tvarka ir procedūrinės taisyklės	14
8.3. LSSO vadovybė, jos rinkimas ir kompetencija	14
8.4. Direktorių tarybos struktūra ir kompetencija	16
8.5. Direktorių tarybos darbo	17
8.6. Nuolatiniai ir laikinieji komitetai	17
8.7. Sekretoriatas	17
8.8. Ryšiai su kitomis organizacijomis	18
8.9. Nuotoliniai posėdžiai ir susirinkimai	18
9. <u>LSSO lėšos ir turtas</u>	18
9.1. Lėšos	18
9.2. Revizija	19
10. <u>LSSO Įstatų keitimas, organizacijos likvidavimas ir reorganizavimas</u>	19
10.1. Įstatų keitimas	19
10.2. Organizacijos likvidavimas ir reorganizavimas	19

1. Bendroji dalis

- 1.1. Profesinė sąjunga Lietuvos slaugos specialistų organizacija (toliau LSSO) yra profesinių sąjungų nustatyta tvarka slaugytojų įsteigta savanoriška, savarankiška ir savaveiksmė organizacija, atstovaujanti ir ginanti savo narių profesines, darbo ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus. LSSO yra socialinis partneris – darbuotojų atstovas.
- 1.2. LSSO veikia vadovaujantis LR įstatymais, poįstatymiais aktais, šiais įstatais ir turi Darbo kodekso, profesinių sąjungų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytas teises ir veikimo iniciatyvos bei sprendimo laisvę.
- 1.3. LSSO yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ir valdantis turtą įstatymų nustatyta tvarka. LSSO pagal savo prievoles atsako tik jai priklausančiu turtu. LSSO tikslas – atstovauti ir ginti savo narių profesines, darbo, ekonomines teises ir teisėtus interesus, tenkinti viešuosius interesus gerinant visuomenės sveikatos priežiūrą. LSSO savo veikloje nesiekia pelno. Siekdama šiuose įstatuose numatytų tikslų, gali užsiimti leidybine, gamybine – ūkine veikla. LSSO turi antspaudą su pilnu jos pavadinimu ir blanką su pilnu jos pavadinimu. LSSO gali turėti sąskaitas LR bankuose, LSSO gali būti paramos teikėja ir gavėja.
- 1.4. Prof sąjungos veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.5. LSSO yra šakos profesinė sąjunga, veikianti įmonėse, įstaigose ir organizacijose, kuriose yra įsteigtos LSSO pirminės grupės ir (ar) kuriose dirba LSSO nariai, savo veiklą vykdo visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.
- 1.6. LSSO yra tarptautinių organizacijų – Tarptautinės slaugytojų tarybos (TST), Europos slaugos forumo prie Pasaulinės sveikatos organizacijos (PSO), Europos slaugytojų asociacijų federacijos (ESAF) prie Europos Sąjungos narė.
- 1.7. LSSO simbolinė emblema – skydo formos, dviejų linijų grafinis rėmelis, kurio apatinėje dalyje pavaizduotas slaugymo profesijos simbolis – „Florence Nightingale lempa“ :



Viršutinėje skydo dalyje, virš Florence Nightingale lempos, pateiktos organizacijos sutrumpinto pavadinimo keturios raidės „LSSO“.

- 1.8. Kai teisės aktuose ir (ar) šiuose įstatuose yra numatytas viešas skelbimų ir (ar) informacijos paskelbimas, atitinkama informacija bus skelbiama dienraštyje „Lietuvos rytas“.

2. LSSO veiklos sritys, tikslai ir uždaviniai

- 2.1. Veiklos sritys: narių profesinių, darbo, ekonominių, socialinių teisių ir teisėtų interesų atstovavimas ir gynimas individualiuose bei kolektyviniuose darbo santykiuose, teisinių paslaugų savo nariams teikimas, savo narių bei kitų darbuotojų mokymas ir kvalifikacijos kėlimas, spaudos leidinių leidyba, slaugos mokslo tiriamieji ir taikomieji darbai, kita veikla, glaudžiai susijusi su profesinės sąjungos funkcijomis, nustatytais įstatymu, kvalifikacijos kėlimu ir slaugos mokslo plėtojimu.
- 2.2. LSSO veiklos tikslai:
- 2.2.1. atstovauti ir ginti savo narių profesines darbo ekonomines socialines teises bei teisėtus interesus individualiuose darbo santykiuose;
 - 2.2.2. atstovauti savo narius kolektyviniuose darbo santykiuose;
 - 2.2.3. kolektyvinėse derybose siekti teisingo apmokėjimo už darbą, saugių ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų sudarymo, geresnių darbo sąlygų ir darbo santykių stabilumo;
 - 2.2.4. padėti savo nariams tinkamai apginti pažeistas teises;
 - 2.2.5. šviesti savo narius darbo teises, organizacinės veiklos ir kitose srityse, padėti jiems kelti savo kvalifikaciją;
 - 2.2.6. skatinti socialinę partnerystę su kitu socialiniu partneriu – darbdaviu;
 - 2.2.7. prienamomis priemonėmis prisidėti prie socialinės apsaugos ir darbo sistemos tobulinimo (teikiant pasiūlymus valstybės institucijoms, rengiant bendrus projektus ir panašiai);
 - 2.2.8. bendradarbiauti su kitomis profesinėmis sąjungomis, užsienio šalių ir tarptautinėmis slaugytojų organizacijomis, dalyvauti rengiant ir įgyvendinant tarptautines programas;
 - 2.2.9. vykdyti leidybinę, ūkinę konsultacinę veiklą, skatinti slaugos mokslo ir praktikos integraciją, mokslinius tyrinėjimus bei modernių pasiekimų įdiegimą praktikoje;
 - 2.2.10. prienamomis priemonėmis gali prisidėti prie tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, kultūros, religinių ir etninių vertybių puoselėjimo, visuomenės sveikatos gerinimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, socialinės apsaugos ir darbo sistemos tobulinimo (teikiant pasiūlymus valstybės institucijoms, rengiant bendrus projektus ir pan.).
- 2.3. Licencijuojamai veiklai, numatyta LR įstatymuose, turi būti gauta LR Vyriausybės arba jos pavedimu įgaliotos institucijos išduota licencija.
- 2.4. Vykdydama savo veiklą LSSO turi tokias LR Darbo Kodekso ir LR įstatymų numatytas teises:
- 2.4.1. sudaryti kolektyvines sutartis, kontroliuoti jų vykdymą;
 - 2.4.2. teikti pasiūlymus darbdaviui dėl darbo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose;
 - 2.4.3. organizuoti ir valdyti streikus ir kitas teisėtas priemones, kurių imtis slaugytojai turi teisę;
 - 2.4.4. teikti pasiūlymus valstybės ir savivaldybių institucijoms;
 - 2.4.5. vykdyti nevalstybinę darbo įstatymo laikymosi priežiūrą ir kontrolę;
 - 2.4.6. saugoti savo narių teises reorganizuojant arba restruktūrizuojant ASPĮ;
 - 2.4.7. gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti slaugytojų, akušerių, ergoterapeutų, kineziterapeutų, burnos

- priežiūros specialistų, dietistų, laboratorinės diagnostikos specialistų, visuomenės sveikatos specialistų, skubios pagalbos specialistų padėti;
- 2.4.8. skusti teismui darbdavio ir jo įgaliotų asmenų sprendimus bei veiksmus, prieštaraujančius teisės normoms, sutartims ar pažeidžiančius atstovaujamo asmens teises;
 - 2.4.9. teikti pasiūlymus valstybės valdžios ir valdymo organams dėl norminių aktų darbo ekonomiais ir socialiniais klausimais priėmimo, pakeitimo ar panaikinimo;
 - 2.4.10. atstovauti savo nariams ir įstatymų nustatyta tvarka ginti savo ir savo narių teises ir teisėtus interesus valstybės organuose, tame tarpe visose LR teismo institucijose;
 - 2.4.11. sudaryti susitarimus su valstybės valdžios ir valdymo organais;
 - 2.4.12. iš valstybės organų ir organizacijų turi teisę gauti savo veiklai reikalingą informaciją ekonomiais ir socialiniais klausimais, kurią valstybės organai ir organizacijos privalo pateikti įstatymo numatytais terminais;
 - 2.4.13. siūlyti traukti atsakomybėn pareigūnus, kurie pažeidžia darbo įstatymus, neužtikrina saugių darbo sąlygų, nevykdo kolektyvinės sutarties ar kitų tarpusavio susitarimų;
 - 2.4.14. rengti susirinkimus taip pat įstatymo numatyta tvarka organizuoti mitingus, demonstracijas ir kitus masinius renginius;
 - 2.4.15. siekiant slaugos mokslo ir pažangios slaugos praktikos gali pakviesti ekspertus iš tarptautinių organizacijų.

3.LSSO narystė

3.1. Priėmimas

- 3.1.1. Nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų ar profesinės pareigybės organizacijos nariais gali tapti:
 - 3.1.1.1. slaugytojai, akušeriai, ergoterapeutai, kineziterapeutai, burnos priežiūros specialistai, dietistai, laboratorinės diagnostikos specialistai, visuomenės sveikatos specialistai, skubios pagalbos specialistai, turintys pilnai baigtą, atitinkamą išsilavinimą;
 - 3.1.1.2. šio punkto 3.1.1.1 dalyje įvardinti asmenys, dirbantys mokslinių tyrimų, mokymo, slaugos administravimo bei profesijos organizacinės veiklos srityse.
- 3.1.2. Asmenys, tapę pensininkais ar netekę darbo gali likti organizacijos nariais.
- 3.1.3. LSSO nariais gali tapti, 3.1.1.1 punkte išvardintų specializacijų programas studijuojantys studentai.
- 3.1.4. LSSO įstojama pateikus raštišką prašymą. Sprendimą dėl nario priėmimo priima LSSO pirminės grupės pirmininkas arba skyriaus direktorius. Atsisakyti priimti į LSSO galima tik tuo atveju, jei asmuo pagal įstatus negali būti LSSO narys arba yra pakankamo pagrindo įtarti, kad slaugytojas, akušeris, ergoterapeutas, kineziterapeutas, burnos priežiūros specialistas, dietistas, laboratorinės diagnostikos specialistas, visuomenės sveikatos specialistas, skubios pagalbos specialistas, būdamas LSSO nariu, savo veikla sąmoningai kenks LSSO interesams ar kompromituos ją.

3.2. Narių teisės ir pareigos

- 3.2.1. Organizacijos nariai turi šias neturtines teises:
 - 3.2.1.1. Nariai turi balsavimo teisę bei gali būti renkami į visus organizacijos valdymo organus, remiantis numatytais reglamentais.
 - 3.2.1.2. Įstaigos slaugos administratoriai vadovaujantys visai įstaigos slaugos veiklai gali būti renkami į visus organizacijos postus išskyrus į pirminės grupės aktyvą bei pirminės grupės pirmininką.
 - 3.2.1.3. Gauti visą informaciją apie organizacijos veiklą.
 - 3.2.1.4. Teikti siūlymus organizacijos Kongresui, Direktorių tarybai, prezidentui, skyriaus tarybai bei pirminės grupės aktyvui
 - 3.2.1.5. Turi teisę dalyvauti neformalaus švietimo renginiuose bei gauti tai patvirtinantį pažymėjimą.
 - 3.2.1.6. Turi teisę dalyvauti organizacinėje profesinėje veikloje.
 - 3.2.1.7. Pasinaudoti organizacijos teikiamomis paslaugomis.
- 3.2.2. Nariai gauna organizacijos nustatytos formos nario ženklelį. Nario prašymu išduodama narystę patvirtinanti pažyma.
- 3.2.3. Organizacijos nariai turi šias pareigas:
 - 3.2.3.1. vykdyti šių įstatų reikalavimus.
 - 3.2.3.2. sąžiningai ir protingai naudotis savo teisėmis, ginti LSSO prestižą;
 - 3.2.3.3. laiku mokėti Kongreso/Direktorių tarybos nustatyto dydžio narystės mokesčių;
 - 3.2.3.4. laikytis profesinės etikos;
 - 3.2.3.5. laikytis organizacijos pozicinių nuostatų;
 - 3.2.3.6. dalyvauti LSSO veikloje;
 - 3.2.3.7. informuoti LSSO sekretoriatą apie anketinių duomenų (gyvenamosios, darbo vietos ir kt.) pasikeitimą.

3.3. Narystės nutraukimas

- 3.3.1. Iš LSSO išstojama pateikus LSSO pirminės grupės pirmininkui raštišką prašymą nuo tokio prašymo pateikimo dienos.

3.4. Narystės atėmimas

- 3.4.1. Narys, nesumokėjęs nario mokesčio ilgiau kaip šešis mėnesius, be papildomo įspėjimo pašalinamas iš organizacijos be atskiro LSSO valdymo organų sprendimo.
- 3.4.2. Jeigu narys po kurio laiko pageidauja atstatyti narystę LSSO, jis privalo LSSO sumokėti nario mokesčių skirtumą už praeitą laikotarpį, t.y. nuo atsisakymo iki narystės atstatymo momento imtinai.
- 3.4.3. Narys, nesilaikęs organizacijos įstatų, laužantis profesinės etikos normas, kompromituojantis organizaciją, LSSO Direktorių tarybos sprendimu gali būti pašalintas iš organizacijos.

3.4.4. Narys nepašalinamas iš LSSO, kol egzistuoja konfliktas tarp LSSO ir darbdavio ar organizacijos, kurioje jis dirba.

3.5. Nario mokestis

3.5.1. Nario mokestį nustato ir tvirtina Kongresas. Išimties tvarka, tarp Kongreso susirinkimų, nario mokesčio dydį gali nustatyti LSSO Direktorių taryba.

3.5.2. Nario mokestis turi būti mokamas pagal patvirtintus terminus. Nario mokesčių mokėjimo terminus ir tvarką nustato LSSO Direktorių taryba.

3.5.3. Papildomai LSSO skyriai gali rinkti vietinius mokesčius. Toks sprendimas gali būti priimtas ir patvirtintas bendrame LSSO skyriaus susirinkime.

3.5.4. LSSO narys savo pareigą mokėti nustatyto dydžio nario mokestį įvykdo pateikdamas darbdaviui prašymą išskaičiuoti iš jo darbo užmokesčio nario mokestį ir jį pervesti į LSSO sąskaitą arba mokėdamas nario mokestį asmeniškai, pateikęs LSSO atitinkamą prašymą, kuriame nurodo savo atlyginimo dydį.

4. LSSO struktūra ir organų hierarchija

4.1. LSSO struktūra

4.1.1. LSSO sudaro centriniai organai ir teritoriniai padaliniai – pirminės grupės ir regioniniai skyriai.

4.1.2. LSSO teritoriniai padaliniai yra pavaldūs centriniams organams.

4.2. LSSO Centrinų organų struktūra

4.2.1. LSSO centriniai organai yra Kongresas, Direktorių taryba ir prezidentas.

4.2.2. Kongresas yra aukščiausias LSSO organas.

4.2.3. Direktorių taryba yra aukščiausias LSSO kolegialus valdymo organas.

4.2.4. LSSO prezidentas yra vienasmenis LSSO valdymo organas.

4.2.5. LSSO centrinių organų sprendimai yra privalomi teritorinių padalinių organams. LSSO centriniai organai taip pat turi teisę spręsti klausimus, šių įstatų priskirtus teritorinių padalinių organams.

4.3. LSSO teritorinių organų struktūra

4.3.1. LSSO pirminės grupės yra pavaldžios LSSO regioniniam skyriui, kurio teritorijoje veikia.

- 4.3.2. LSSO regioninio skyriaus organai yra bendrasis skyriaus susirinkimas, skyriaus taryba ir skyriaus direktorius.
- 4.3.3. LSSO bendrasis skyriaus susirinkimas yra aukščiausias regioninio skyriaus organas. LSSO skyriaus taryba yra kolegialus skyriaus valdymo organas, jo sprendimai privalomi skyriaus direktoriui. LSSO direktorius yra vienasmenis LSSO skyriaus valdymo organas.
- 4.3.4. LSSO regioninio skyriaus organų sprendimai yra privalomi pirminių grupių organams. LSSO regioninio skyriaus organai taip pat turi teisę spręsti klausimus, šių įstatų priskirtus pirminių grupių organams.
- 4.3.5. LSSO pirminių grupių organai yra pirminės grupės narių susirinkimas, aktyvas ir pirmininkas. LSSO pirminės grupės narių susirinkimas yra aukščiausias pirminės grupės organas, jo išimtinė kompetencija yra sprendimo dėl pirminės grupės likvidavimo priėmimas. LSSO pirminės grupės aktyvas yra kolegialus valdymo organas, jo sprendimai privalomi pirmininkui. LSSO pirminės grupės pirmininkas yra vienasmenis pirminės grupės valdymo organas.

4.4. LSSO valdymo organų kompetencijos pagrindai

- 4.4.1. Visi LSSO valdymo organai turi teisę atstovauti LSSO ir jos narius santykiuose su darbdaviu bei turi darbuotojų atstovų teises, nurodytas LR Darbo kodekso 22 straipsnyje. Kolektyvinę sutartį LSSO vardu turi teisę pasirašyti visi vienasmeniai valdymo organai, o taip pat kiti asmenys, veikiantys pagal kolegialių valdymo organų išduotą įgaliojimą.
- 4.4.2. Skųsti teismui darbdavių ar jų įgaliotų asmenų sprendimus bei veiksmus turi teisę LSSO prezidentas ir regioninių skyrių direktoriai.

5. LSSO pirminė grupė

5.1. Pirminė grupė, pirminės grupės aktyvas

- 5.1.1. Kiekvienoje darbo vietoje, kurioje dirba nors penki asmenys, pageidaujantys dalyvauti LSSO veikloje, kuriama pirminė LSSO grupė (toliau – PG). PG yra struktūrinis LSSO padalinys, kurio kompetenciją apibrėžia šie įstatai.
- 5.1.2. Pirminės grupės kompetencija:
- 5.1.2.1. renka 3 metams pirmininką ir aktyvą;
- 5.1.2.2. priima sprendimą likviduoti PG;
- 5.1.2.3. priima kitus sprendimus dėl PG veiklos kiek tai neprieštaruja įstatams ir centrinių valdymo organų sprendimams.
- 5.1.3. Pirminės grupės kompetencijos ribose aukščiausias PG organas yra PG narių susirinkimas. Jis šaukiamas PG pirmininko iniciatyva. PG narių susirinkimas taip pat privalo būti sušauktas,

- jei to reikalauja bent vienas aktyvo narys arba ne mažiau kaip 1/5 PG narių. PG narių susirinkimas gali priimti sprendimus, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų PG narių.
- 5.1.4. Pirminės grupės narių susirinkimo kompetencija:
- 5.1.4.1. ne mažesne kaip 2/3 dalyvaujančių PG narių dauguma priima sprendimą likviduoti PG;
- 5.1.4.2. renka PG aktyvo narius ir pirmininką;
- 5.1.4.3. priima kitus sprendimus PG kompetencijos ribose.
- 5.1.5. Darbo vietoje, kur dirba 5 ar daugiau LSSO narių, išrenkamas PG aktyvas: grupėje iki 20 narių renkamas aktyvas iš 3 asmenų, grupėje nuo 20 iki 50 narių – 5 asmenų aktyvas, grupėje nuo 50 iki 100 narių – 7 asmenų aktyvas, grupėje nuo 100 narių ir daugiau – 9 asmenų aktyvas.
- 5.1.6. PG aktyvo kadencija – 3 metai. Esant būtinumui, vietoj atsistatydinusio ar atšaukto aktyvo nario į jo vietą gali būti renkamas kitas asmuo likusiam kadencijos laikui.
- 5.1.7. Rinkimų rezultatai turi būti paskelbti bendrame narių susirinkime arba iškabinant skelbimą darbovietėje. Apie tai raštu pranešama LSSO skyriui.
- 5.1.8. Pirminės grupės aktyvo kompetencija:
- 5.1.8.1. atstovauja LSSO narius, priklausančius PG, santykiuose su darbdaviu;
- 5.1.8.2. turi darbuotojų atstovo teises, suteiktas LR Darbo kodekso 22 straipsnio, išskyrus teisę skųsti darbdavio sprendimus teismui;
- 5.1.8.3. organizuoja PG veiklą;
- 5.1.8.4. duoda sutikimą arba atsisako jį duoti skirti pirmininkui drausminę nuobaudą arba atleisti jį iš darbo;
- 5.1.8.5. vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę.

5.2. Pirminės grupės pirmininkas

- 5.2.1. Pirminės grupės aktyvas renkamas iš vienoje įstaigoje dirbančiųjų tarpo, esančių LSSO nariais. Iš aktyvo narių tarpo renkamas pirminės grupės pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas.
- 5.2.2. Kiekvienas narys turi teisę būti išrinktas PG pirmininku.
- 5.2.3. Slaugos tarnybų administratoriai, vadovaujantys visai įstaigos slaugos veiklai, neturi teisės būti renkami pirminės grupės pirmininkais.
- 5.2.4. Asmenys, įvardinti 5.2.3. papunktyje, negalintys būti pirminės grupės pirmininkais, savo interesus ginasi tiesiogiai per Direktorių tarybą.
- 5.2.5. Pirmininko ir jo pavaduotojo kadencija – 3 metai. Esant būtinumui, pirmininkui ar jo pavaduotojui atsistatydinus ar jį atšaukus, į jo vietą gali būti renkamas kitas asmuo likusiam kadencijos laikui.
- 5.2.6. Rinkimų rezultatai turi būti paskelbti bendrame narių susirinkime arba iškabinant skelbimą darbovietėje. Apie tai raštu pranešama LSSO skyriui.
- 5.2.7. Pirminės grupės pirmininkas:
- 5.2.7.1. koordinuoja visą darbinę veiklą pirminėje grupėje;
- 5.2.7.2. palaiko ryšius su LSSO skyriumi bei kitais LSSO padaliniais;

- 5.2.7.3. atstovauja LSSO narius, priklausančius PG, santykiuose su darbdaviu;
- 5.2.7.4. priima sprendimą dėl naujų narių priėmimo į LSSO;
- 5.2.7.5. turi darbuotojų atstovo teises, suteiktas LR Darbo kodekso 22 straipsnio, išskyrus teisę skųsti darbdavio sprendimus teismui.

5.3. Pirminės grupės aktyvo pareigos

- 5.3.1. PG aktyvas atstovauja narių interesus bei sprendžia visus su tuo susijusius vietinio pobūdžio klausimus.
- 5.3.2. Pirminės grupės aktyvas pagal būtinumą, bet ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, renkasi į posėdžius, svarsto probleminius klausimus bei priima vietinio pobūdžio sprendimus.
- 5.3.3. Klausimai, kurių negalima išspręsti vietoje, pateikiami LSSO skyriaus tarybos, po to – LSSO Direktorių tarybos svarstymui. Apie tai turi būti pateikta atitinkama informacija LSSO sekretoriatui.

6. LSSO regioninis skyrius

6.1. Skyrius

- 6.1.1. Pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinį padalijimą, steigiami LSSO skyriai, kurių skaičių apsprendžia LSSO Direktorių taryba. LSSO skyrius oficialiai įregistruoja LSSO Direktorių taryba. Skyrių įregistravus, LSSO sekretoriatas išduoda oficialų registracijos pažymėjimą. LSSO skyrius yra LSSO struktūrinis padalinys, kurio kompetenciją apibrėžia šie įstatai.
- 6.1.2. LSSO regioninis skyrius jungia visas skyriaus veiklos teritorijoje esančias LSSO pirmines grupes ir yra atsakingas už LSSO veiklos plėtojimą.
- 6.1.3. LSSO skyriaus kompetencija:
 - 6.1.3.1. skyriaus tarybos rinkimai;
 - 6.1.3.2. LSSO organizacinės ir profesinės veiklos plėtojimas skyriuje;
 - 6.1.3.3. skyriaus veiklos kryptių patvirtinimas pagal LSSO veiklos planą;
 - 6.1.3.4. narių ekonominių – socialinių problemų analizavimas ir sprendimas;
 - 6.1.3.5. derybos su darbdaviais ir narių interesų gynimas;
 - 6.1.3.6. narių švietimo planavimas ir vykdymas;
 - 6.1.3.7. informacijos ir pasiūlymų teikimas Direktorių tarybai;
 - 6.1.3.8. DT nutarimų vykdymas.

6.2. Skyriaus bendrasis susirinkimas

- 6.2.1. Bendrasis LSSO skyriaus susirinkimas yra aukščiausia skyriaus valdžia.

- 6.2.2. Susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip po 3 atstovus iš kiekvienos LSSO pirminės grupės, esančios skyriaus veiklos teritorijoje.
- 6.2.3. Eilinis susirinkimas šaukiamas skyriaus tarybos ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį. Apie susirinkimo sušaukimą turi būti pranešta LSSO pirminėms grupėms.
- 6.2.4. Skyriaus susirinkimo kompetencijoje yra:
 - 6.2.4.1. Skyriaus tarybos rinkimai;
 - 6.2.4.2. skyriaus veiklos kryptių patvirtinimas;
 - 6.2.4.3. gautų pasiūlymų (tame tarpe Kongresui) svarstymas;
 - 6.2.4.4. kitų klausimų priskirtų LSSO skyriaus kompetencijai sprendimas.
- 6.2.5. Klausimai, kuriuos pageidaujama aptarti susirinkime, turi būti pateikti LSSO pirminėms grupėms bei skyriaus tarybai taip, kad informacija būtų gauta ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki susirinkimo pradžios.
- 6.2.6. Bendrojo LSSO skyriaus susirinkimo sprendimai priimami balsavimu, kurio kvorumas 50% + 1.
- 6.2.7. Neeilinis skyriaus susirinkimas gali būti sušauktas LSSO skyriaus tarybai nusprendus. Tokiu atveju trečdalis jos narių turi raštu pateikti prašymą, nurodant argumentuotas priežastis. Apie tai turi būti pateikta informacija LSSO sekretariatui.

6.3. Skyriaus taryba: struktūra ir formavimo principai

- 6.3.1. Kiekviename skyriuje yra išrenkama skyriaus taryba. Visi nariai, kurių darbovietės yra skyriaus veiklos teritorijoje, arba jie gyvena toje zonoje, gali būti renkami į LSSO skyriaus tarybą.
- 6.3.2. Skyriuje, kur narių skaičius yra iki 500, į tarybą turi būti išrinkta iki 5 narių; skyriuje, kur narių skaičius yra nuo 500 iki 1000, į tarybą turi būti išrinkta iki 7 narių. Skyriai, kur narių skaičius yra virš 1000, iš kiekvieno papildomo tūkstančio papildomai turi išrinkti po du asmenis.
- 6.3.3. Rinkimai į tarybą vyksta kas ketveri metai. Kandidatūros turi būti pasiūlytos prieš 5 dienas iki rinkimų dienos. LSSO skyriaus tarybos narių kadencija - 4 metai. Galimas perrinkimas nesibaigus kadencijai. Jeigu LSSO skyriaus tarybai reikalingų narių ir pasiūlytų kandidatų skaičius sutampa, taryba sudaroma be rinkimų. Jei balsavime dalyvauja mažiau nei pusė susirinkimo narių, kaip nurodyta 6.2.2 ir 6.2.6 papunkčiuose, balsavimo rezultatai yra negaliojantys.
- 6.3.4. LSSO skyriaus direktorius ir jo pavaduotojas turi būti renkami atskirai. Jie renkami iš tarybos narių, renka tarybos nariai. Jei į šias pareigas pasiūloma tik po vieną kandidatą, jie laikomi išrinktais be papildomo balsavimo. Balsavimo rezultatai negalioja, jeigu balsavime dalyvauja mažiau nei pusė tarybos narių. Jeigu LSSO skyriaus tarybos direktorius pasitraukia iš savo posto nepasibaigus kadencijai, jo pareigas užima pavaduotojas. Po to išrenkamas kitas pavaduotojas.
- 6.3.5. Jeigu LSSO skyriaus taryba susideda iš mažiau negu pusės asmenų, kaip 6.3.2 papunktyje, LSSO Direktorių taryba gali nuspręsti surengti papildomus rinkimus.

- 6.3.6. Ne vėliau kaip per dvi dienas po rinkimų, LSSO skyrius raštu privalo pateikti informaciją LSSO sekretariatui apie naujai į tarybą išrinktus asmenis.
- 6.3.7. Jeigu LSSO skyriaus tarybos narys be svarios priežasties nedalyvauja dviejuose iš eilės tarybos susirinkimuose, jis buvo neįspėjęs apie tai, taryba gali jį pašalinti. Į jo vietą išrenkamas kitas asmuo.
- 6.3.8. Skyriaus taryba atsakinga už skyriaus narių, dirbančių skyriaus veiklos zonoje, profesinių interesų gynimą. LSSO skyriaus taryba turi kompetenciją spręsti visus vietinės reikšmės klausimus. LSSO skyriaus taryba yra atskaitinga skyriaus nariams.

6.4. Skyriaus tarybos darbo tvarka

- 6.4.1. LSSO skyriaus direktorius ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, arba kai norą pareiškia trečdalis skyriaus tarybos narių, turi šaukti LSSO skyriaus tarybos narius į susirinkimus.
- 6.4.2. Visi LSSO skyriaus tarybos susirinkimai yra atviri skyriaus nariams. Pilnai ar dalinai uždaru susirinkimų vykdymo klausimas turi būti įtrauktas į procedūrinės taisyklės.
- 6.4.3. LSSO skyriaus tarybos sprendimai gali būti apskundžiami LSSO Direktorių tarybai.
- 6.4.4. LSSO skyriaus tarybos kompetencija:
- 6.4.4.1. atstovauja LSSO narius, dirbančius skyriaus veiklos teritorijoje, santykiuose su darbdaviu;
 - 6.4.4.2. turi darbuotojų atstovo teises, suteiktas LR Darbo kodekso 22 straipsnio, išskyrus teise skusti darbdavio sprendimus teismui;
 - 6.4.4.3. LSSO organizacinės ir profesinės veiklos plėtojimas skyriuje;
 - 6.4.4.4. skyriaus veiklos kryptių patvirtinimas pagal LSSO veiklos planą;
 - 6.4.4.5. narių ekonominių- socialinių problemų analizavimas ir sprendimas;
 - 6.4.4.6. derybos su darbdaviais ir narių interesų gynimas;
 - 6.4.4.7. narių švietimo planavimas ir vykdymas;
 - 6.4.4.8. informacijos ir pasiūlymų teikimas Direktorių tarybai;
 - 6.4.4.9. DT nutarimų vykdymas.
- 6.4.5. LSSO skyriaus direktoriaus kompetencija:
- 6.4.5.1. direktorius yra DT narys ir dalyvauja DT veikloje;
 - 6.4.5.2. atstovauja LSSO narius, dirbančius skyriaus veiklos teritorijoje, santykiuose su darbdaviu;
 - 6.4.5.3. turi darbuotojų atstovo teises, suteiktas LR Darbo kodekso 22 straipsnio;
 - 6.4.5.4. plėtoja LSSO organizacinę bei profesinę veiklą skyriuje;
 - 6.4.5.5. vizituoja PG, renka informaciją, ją sistemina ir teikia ataskaitas DT 1 kartą į ketvirtį;
 - 6.4.5.6. suteikia informaciją iš DT;
 - 6.4.5.7. atsako už narystės ir ekonomikos augimą skyriuje;
 - 6.4.5.8. teikia pasiūlymus DT bei vykdo DT nutarimus;
 - 6.4.5.9. koordinuoja bendradarbiavimą su kitomis organizacijomis, kurių veikla neprieštarauja LSSO politikai;
 - 6.4.5.10. dalyvauja profesinių komitetų, darbo grupių veikloje;
 - 6.4.5.11. vadovauja narių švietimui ir kitiems renginiams skyriuje;
 - 6.4.5.12. dalyvauja tarptautinėje veikloje;
 - 6.4.5.13. registruoja pirmines organizacijas;

- 6.4.5.14. priima sprendimą dėl naujų narių ir PG priėmimo į LSSO.
- 6.4.6. Skyriaus direktorius už asmeninę, skyriaus tarybos ir skyriaus veiklą atsakingas LSSO DT ir skyriaus tarybai bei nariams.
- 6.4.7. LSSO skyriaus direktoriaus pavaduotojas turi tas pačias teises kaip ir skyriaus direktorius, tačiau gali veikti tik atskiru LSSO skyriaus direktoriaus pavedimu.

7. LSSO specialybių draugijos

7.1. Specialybių draugijos

- 7.1.1. LSSO struktūroje, kaip sudedamoji organizacinė dalis gali būti formuojamos specialybių draugijos, kurių nuostatus patvirtina ir įregistruoja LSSO Direktorių taryba. Įregistravus draugiją, LSSO sekretoriatas išduoda oficialų registracijos pažymėjimą.
- 7.1.2. LSSO specialybių draugijos organizuoja siaurų specialybių profesinę veiklą, kurioje gali dalyvauti visi LSSO nariai, nepriklausomai nuo pirminės grupės ar regioninio skyriaus, kuriems jie priklauso.
- 7.1.3. Specialybių draugijos savo veikloje vadovaujasi LSSO Įstatais bei LSSO Direktorių tarybos nutarimais.
- 7.1.4. Specialybių draugijų pagrindinė veikla apima:
 - 7.1.4.1. narių profesinį tobulinimą ir mokymo klausimus;
 - 7.1.4.2. kvalifikacijos ekspertizę;
 - 7.1.4.3. specialybės mokymo, praktikos bei tobulinimosi standartų rengimą.
- 7.1.5. Specialybių draugijų veiklai vadovauti bendrame susirinkime išrenkamas pirmininkas, jo pavaduotojas, jei būtina – sekretorius. Jų kompetenciją apibrėžia LSSO Direktorių tarybos patvirtinti nuostatai. Pirmininkas išrenkamas 4 metų kadencijai.

8. LSSO valdymas

8.1. Kongresas ir jo struktūra

- 8.1.1. Kongresas yra aukščiausia LSSO valdžia, sprendžianti visus LSSO klausimus.
- 8.1.2. Kongresą sudaro LSSO prezidentas, viceprezidentai, skyrių tarybų nariai, atsakingasis sekretorius bei specialybių draugijų pirmininkai.
- 8.1.3. LSSO skyrių tarybos, specialybių draugijos turi pastoviai informuoti LSSO sekretoriatą apie skyrių tarybų bei specialybių draugijų vadovybės personalinę sudėtį.

8.2. Kongreso darbo tvarka ir procedūrinės taisyklės

- 8.2.1. Eiliniai Kongreso susitikimai šaukiami Direktorių tarybos kas 4 metai.
- 8.2.2. Neeilinis Kongresas gali būti sušauktas Direktorių tarybos sprendimu, kai ne mažiau kaip trečdalis Direktorių tarybos narių to reikalauja, pateikdami argumentus.
- 8.2.3. Kongrese aptartinių klausimų įtraukimą nusprendžia Direktorių taryba. Su tuo susieti pasiūlymai turi būti pateikti LSSO sekretoriatui ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki Kongreso pradžios.
- 8.2.4. Apie Kongresą būtina pranešti raštu Kongreso nariams ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki jo pradžios. Taip pat turi būti pateikta informacija apie preliminarią darbotvarkę. Jei darbotvarkėje įvyksta pasikeitimai, apie tai turi būti pateikta atitinkama informacija.
- 8.2.5. Apie neeilinio Kongreso sušaukimą turi būti pranešta prieš 30 dienų iki jo pradžios (registruotais laiškais).
- 8.2.6. Jeigu Kongreso narys negali dalyvauti susirinkime, jis nedelsdamas, ne vėliau kaip likus 2 dienom iki Kongreso pradžios, privalo apie tai informuoti LSSO sekretoriata.
- 8.2.7. Kongreso susirinkimas laikomas įvykusi, jeigu ne mažiau kaip du trečdaliai Kongreso narių yra susirinkę. Sprendimai Kongrese priimami paprasta balsų dauguma. Sprendžiant vienus ar kitus klausimus, Kongresui gali būti pasiūlytas slaptas balsavimas, kuris vykdomas tik tada, kai to pareikalauja du trečdaliai Kongreso narių.
- 8.2.8. Kongresas nusistato savo procedūrinės taisykles.
- 8.2.9. Kongreso kompetencija:
 - 8.2.9.1. keičia ir papildo įstatus;
 - 8.2.9.2. ketveriems metams renka prezidentą ir viceprezidentus;
 - 8.2.9.3. tvirtina metinę prezidento ataskaitą ir, jei tokia sudaroma, finansinę atskaitomybę;
 - 8.2.9.4. priima nutarimą likviduoti ar reorganizuoti LSSO;
 - 8.2.9.5. nustato LSSO strateginės veiklos kryptis;
 - 8.2.9.6. gali priimti nutarimus bet kokiais kitais profsąjungos veiklos klausimais;
 - 8.2.9.7. nustato nario mokesčio dydį;
 - 8.2.9.8. nustato ir keičia LSSO buveinę.

8.3. LSSO vadovybė, jos rinkimas ir kompetencija

- 8.3.1. LSSO prezidentas renkamas Kongrese iš jo narių tarpo, renka jo nariai. Kandidatūros, kurias palaiko ne mažiau kaip 25 LSSO nariai, turi būti gautos LSSO sekretoriatae ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki įvyks Kongreso susitikimas. Prezidento kadencija - 4 metai. Galimas perrinkimas nepasibaigus kadencijos terminui.
- 8.3.2. LSSO viceprezidentai renkami eilinio Kongreso metu iš jo narių tarpo, renka jo nariai. Kandidatūros, kurias palaiko ne mažiau kaip 25 LSSO nariai, turi būti gautos LSSO sekretoriatae ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki įvyks Kongreso susitikimas. Viceprezidentų kadencija - 4 metai. Galimas perrinkimas nepasibaigus kadencijos terminui.
- 8.3.3. Tuo atveju, kai prezidentas negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja pirmasis viceprezidentas. Jeigu prezidentas atsistatydina nesibaigus kadencijai, jo vietą užima pirmasis

- viceprezidentas. Jeigu tas pats atsitinka ir viceprezidentui, šias pareigas eiti iki sekančių rinkimų Direktorių taryba paskiria asmenį iš savo tarpo.
- 8.3.4. Prezidentas bei viceprezidentai gali dalyvauti visų struktūrinių organų susirinkimuose su teise balsuoti.
- 8.3.5. Prezidento kompetencija:
- 8.3.5.1. vadovauja LSSO politikai;
- 8.3.5.2 tvarko organizacijos lėšas ir kitą turtą, juo disponuoja;
- 8.3.5.3. atstovauja profsąjungą be atskiro įgaliojimo teisme, valdžios bei valdymo institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais bei fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus;
- 8.3.5.4. atstovauja narius jų prašymu teisme, valdžios bei valdymo institucijose bei santykiuose su darbdaviu bylose dėl darbo teisinių santykių arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus;
- 8.3.5.5. organizuoja LSSO veiklą;
- 8.3.5.6. vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę;
- 8.3.5.7. atstovauja LSSO ir jos narius santykiuose su darbdaviais;
- 8.3.5.8. pasirašo darbo sutartis su į darbą priimamais sekretoriato darbuotojais bei juos atleidžia iš darbo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais;
- 8.3.5.9. turi teisę pasirašyti LSSO vardu teritorinę/ šakinę kolektyvinę sutartį, taip pat įstaigos kolektyvinę sutartį, jei įstaigoje, kur yra LSSO narių, nesudaryta pirminė organizacija.
- 8.3.5.10. pasirašo kitus LSSO siunčiamus dokumentus bei sutartis, kai tam nereikalingas Kongreso ar DT pritarimas.
- 8.3.5.11. teikia juridinių asmenų registrui duomenis apie LSSO;
- 8.3.5.12. turi LR Darbo kodekso 22 straipsnio nustatytas teises;
- 8.3.5.13. sudaro ir tvirtina Kongreso organizacinį komitetą;
- 8.3.5.14. siūlo Kongresui likviduoti ar reorganizuoti LSSO
- 8.3.5.15. duoda sutikimą arba atsisako duoti sutikimą darbdaviui atleisti DT narius arba skirti jiems drausminę nuobaudą
- 8.3.5.16. priima kitus sprendimus dėl profsąjungos veiklos, kurie neįeina į Kongreso ar DT kompetenciją.
- 8.3.6. Prezidentas savo įsakymu turi teisę skirti pavaduotoją teisiniais klausimais:
- 8.3.6.1. be atskiro įgaliojimo atstovauti profsąjungos narius darbo ginčiuose- darbo ginčių komisijoje bei teisme;
- 8.3.6.2. be atskiro įgaliojimo atstovauti profsąjungą visose LR teismo institucijose su visomis teisėmis įstatymų suteiktomis ieškovui, atsakovui ar trečiajam asmeniui su teise pareikšti ieškinį ir priešieškinį, gauti vykdomąjį raštą ir pateikti jį vykdymui;
- 8.3.6.3. gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatytas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį;
- 8.3.6.4. vykdyti nevalstybinę darbo įstatymų laikymo priežiūrą ir kontrolę;
- 8.3.6.5. rengti ir pasirašyti profsąjungos vardu raštus dėl informacijos pateikimo darbdaviui bei valstybės ir savivaldybių institucijoms, o taip pat reikalavimus darbdaviui;
- 8.3.7. LSSO Kongrese renkami du prezidento pavaduotojai- viceprezidentai. Jie turi teises, numatytas šių įstatų

- 8.3.8 punkte, taip pat kitas teises, kurias jiems atskiru įgaliojimu suteikia prezidentas. Prezidento pavaduotojų funkcijas nustato LSSO prezidentas;
- 8.3.8. Viceprezidentų kompetencija:
- 8.3.8.1. atstovauja LSSO pagal DT nustatytus principus;
- 8.3.8.2. dalyvauja susirinkimuose su teise balsuoti;
- 8.3.8.3. I - asis viceprezidentas pavaduoja prezidentą, jo nesant- pavaduoja II – asis viceprezidentas;
- 8.3.8.4. I-asis viceprezidentas atsakingas už LSSO nuolatinių komitetų prie Direktorių Tarybos veiklą, II- asis viceprezidentas atsakingas už narystės plėtrą ir LSSO ekonomikos augimą.
- 8.3.8.5. vizituoja LSSO skyrius;
- 8.3.8.6. turi LR Darbo Kodekso 22 straipsnio nustatytas teises;
- 8.3.8.7. esant reikalui gali pakeisti prezidentą tarptautinėse išvykose bei vietiniuose renginiuose.

8.4. Direktorių tarybos struktūra ir kompetencija

- 8.4.1. Direktorių taryba yra aukščiausias LSSO kolegialus valdymo organas, kurį sudaro prezidentas, viceprezidentai bei skyrių direktoriai.
- 8.4.2. Direktorių taryba turi visas teises tvarkant organizacijos reikalus tarp Kongreso susirinkimų. Direktorių taryba savo veikloje remiasi LSSO įstatais, veiklos strategija bei organizacinės ir profesinės veiklos planais, bei vykdoma politika. Direktorių taryba svarsto profesinės kvalifikacijos, kitus praktinės, organizacinės veiklos klausimus, prižiūri finansinės sąmatos vykdymą.
- 8.4.3. DT kompetencija:
- 8.4.3.1. DT turi visas teises tvarkant organizacijos reikalus tarp Kongreso susirinkimų;
- 8.4.3.2. DT veikloje remiasi LSSO įstatais veiklos strategija bei organizacinės ir profesinės veiklos planais, bei vykdoma politika;
- 8.4.3.3. DT svarsto narių organizacinius, profesinius reikalus;
- 8.4.3.4. tvirtina sutartis;
- 8.4.3.5. steigia organizacijos komitetus, darbo grupes, tvirtina jų darbo reglamentus;
- 8.4.3.6. nustato nario mokesčio dydį;
- 8.4.3.7. gina narių interesus visų struktūrų lygmenyse;
- 8.4.3.8. turi DK 22 straipsnio nustatytas teises;
- 8.4.3.9. duoda sutikimą ar atsisako duoti sutikimą darbdaviams atleisti prezidentą arba skirti jam drausminę nuobaudą;
- 8.4.3.10. turi teisę priimti sprendimus bet kokiais kitais organizacijos veiklos klausimais, kurie neįeina į Kongreso kompetenciją;
- 8.4.3.11. dalyvauja tarptautinėje veikloje ir priima sprendimus susijusius su tarptautine veikla;
- 8.4.3.12. remiantis Direktorių tarybos nutarimu, DT narys, nesilaikantis organizacijos įstatų, laužantis profesinės etikos normas, DT veiklos reglamentą, gali būti pašalintas iš DT ir direktoriaus pareigų.

8.5. Direktorių tarybos darbo tvarka

- 8.5.1. Direktorių taryba renkasi į susirinkimus pagal poreikį, ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį arba dažniau, nusprendus prezidentui, arba jei to pageidauja ne mažiau kaip du direktorių tarybos nariai, pateikdami tarybai raštišką pareiškimą, nurodydami jame argumentuotas priežastis.
- 8.5.2. LSSO skyriaus direktoriui nedalyvaujant jį pakeičia pavaduotojas, prieš tai informavus LSSO sekretoriatą raštu.
- 8.5.3. Direktorių tarybos susirinkimai vyksta dalyvaujant prezidentui arba vienam iš viceprezidentų.
- 8.5.4. Direktorių tarybos susirinkimo nutarimai teisėti, jeigu juos priimant dalyvauja daugiau nei pusė tarybos narių. Kiekvienas sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma.

8.6. Nuolatiniai ir laikinieji komitetai

- 8.6.1. Prie LSSO Direktorių tarybos sudaromi nuolatiniai ir laikinieji komitetai, kurie formuojami iš LSSO narių. Laikinieji komitetai sudaromi specialioms užduotims vykdyti. Komitetus tvirtina, jų darbo tvarką, veiklos principus apsprendžia LSSO Direktorių taryba.
- 8.6.2. Prie LSSO Direktorių tarybos veikia šie nuolatiniai komitetai:
 - 8.6.2.1. Slaugos profesinių reikalų;
 - 8.6.2.2. Profesinės etikos;
 - 8.6.2.3. Narystės plėtros;
 - 8.6.2.4. Darbo ir socialinių reikalų.
- 8.6.3. Organizacijos komitetų reglamente gali būti numatyta, kad komitetas yra darbuotojų atstovaujamas organas, jo nariai vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę ir turi teisę gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį, o taip pat kitas darbo reglamente numatytas teises.

8.7. Sekretoriatas

- 8.7.1. LSSO sekretoriatui vadovauja atsakingasis sekretorius. Sekretoriato darbe taip pat gali dalyvauti kiti LSSO Direktorių tarybos nariai. Atsakingojo sekretoriaus darbas turi būti apmokamas. Atlyginimo dydį nustato LSSO Direktorių taryba.
- 8.7.2. LSSO sekretoriato veiklos reglamentą nustato atsakingasis sekretorius ir už jos veiklą atsiskaito prezidentui ir Direktorių tarybai.
- 8.7.3. Atsakingojo sekretoriaus kompetencija:
 - 8.7.3.1. dalyvauja vadovybės ir DT posėdžiuose;
 - 8.7.3.2. parengia medžiagą DT posėdžiams;
 - 8.7.3.3. stebi DT posėdžių nutarimų vykdymą ir informuoja prezidentą;
 - 8.7.3.4. koordinuoja tarptautinę veiklą, gauna ir teikia informaciją;
 - 8.7.3.5. su prezidentu dalyvauja tarptautinių organizacijų renginiuose;
 - 8.7.3.6. renka informaciją iš skyrių direktorių, ją susistemina, pateikia DT;
 - 8.7.3.7. vadovauja LSSO sekretoriatui;
 - 8.7.3.8. gali atstovauti LSSO tarptautiniuose renginiuose.

- 8.7.4. Direktorių taryba sekretoriato bei finansinių darbų atlikimui gali samdyti reikiamą techninį personalą. Šis techninis personalas pavesto darbo procese neturi teisės keisti organizacijos pozicinių nuostatų.

8.8. Ryšiai su kitomis organizacijomis

- 8.8.1. Kongreso susirinkimai, o tarp Kongreso susirinkimų – LSSO Direktorių taryba sprendžia klausimus, susijusius su:
- 8.8.1.1. bendra naryste bei sutarčių sudarymu su kitomis organizacijomis;
 - 8.8.1.2. bendradarbiavimu bei abipusių sutarčių sudarymu su tomis organizacijomis, kurių kompetencijoje yra slaugytojų įdarbinimas;
 - 8.8.1.3. naryste, ryšiais bei bendradarbiavimu su tarptautinėmis organizacijomis.

8.9 Nuotoliniai posėdžiai ir susirinkimai

- 8.9.1 visų LSSO kolegialių organų, įskaitant Kongresą, susirinkimai gali vykti nuotoliniu būdu, elektroninių ryšio technologijų pagalba.
- 8.9.2 Visų kolegialių organų nuotolinių posėdžių ir susirinkimų organizavimo tvarką nustato ir tvirtina LSSO Direktorių Taryba.
- 8.9.3 Visi šiuose įstatuose numatyti raštiški pranešimai, o taip pat kiti pranešimai, adresuoti LSSO nariams ar LSSO organams paprastai siunčiami elektroniniu būdu (el. paštu ar kitomis elektroninėmis technologijomis). Pranešimai laikomi įteiktais tą pačią dieną, jei buvo išsiųsti darbo dieną iki 15 valandos, arba artimiausią sekančią darbo dieną, jei buvo išsiųsti vėliau ar ne darbo dieną.

9. LSSO lėšos ir turtas

9.1. Lėšos

- 9.1.1. Lėšas sudaro:
- 9.1.1.1. narių mokesčiai;
 - 9.1.1.2. privačių asmenų, kitų organizacijų paaukotos lėšos, kitas turtas, įsigytas įstatymų numatyta tvarka;
 - 9.1.1.3. pajamos už leidybinę, konsultacinę veiklą.
- 9.1.2. Lėšos naudojamos veiklai, atitinkančiai organizacijos tikslus ir uždavinius, įgyvendinti.
- 9.1.3. LSSO ūkinės-finansinės operacijos vykdomos remiantis LSSO Direktorių tarybos patvirtinta sąmata ir sprendimais. Finansinius dokumentus pasirašo prezidentas bei finansininkas.
- 9.1.4. LSSO prezidentas turi teisę atidaryti banke LSSO atsiskaitomąją sąskaitą ir vienasmeniškai ja disponuoti. .
- 9.1.5. LSSO finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, pirmųjų finansinių metų pradžia yra profsąjungos įregistravimo data.
- 9.1.6. LSSO turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja prezidentas LSSO Direktorių tarybos nustatyta tvarka.

9.2. Revizija

- 9.2.1. Šamatos vykdymą, teisėtą ir racionalų lėšų bei turto naudojimą tikrina laisvai samdomas auditorius arba revizorius. Revizija vykdoma pagal kalendorinius metus.
- 9.2.2. Sprendimą atlikti reviziją (audita) turi teisę priimti direktorių taryba ir kongresas paprasta balsų dauguma.
- 9.2.3. Prieš prasidedant naujiems metams, Direktorių tarybai turi būti pateikta praeitų ir ateinančių metų šamata.

10. LSSO Įstatų keitimas, organizacijos likvidavimas ir reorganizavimas

10.1. Įstatų keitimas

- 10.1.1. Įstatų keitimo būtinumą turi patvirtinti Direktorių taryba. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.
- 10.1.2. Jeigu nors vienas Direktorių tarybos narys pasiūlo papildyti ar pakeisti Įstatus, Direktorių taryba, apsvarsčiusi tą pasiūlymą, pristato Kongreso susirinkimui.
- 10.1.3. Kongresas šį klausimą pateikia balsavimui. Įstatai keičiami ir papildomi 2/3 dalyvaujančių balsų dauguma.

10.2. Organizacijos likvidavimas ir reorganizavimas

- 10.2.1. LSSO reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.
- 10.2.2. LSSO reorganizavimas – tai LSSO, kaip juridinio asmens, pabaiga be likvidavimo procedūros. Reorganizuotų profesinių sąjungų visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant naujai įsteigtos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą profesinės sąjungos.
- 10.2.3. LSSO reorganizavimo sąlygas rengia prezidentas. Kartu su reorganizavimo sąlygomis turi būti parengti ir po reorganizavimo veiksiančių profesinių sąjungų įstatų projektai. Reorganizavimą tvirtina Kongresas ¾ dalyvaujančių dauguma.
- 10.2.4. LSSO Prezidentas atsakingas už viešą paskelbimą apie reorganizavimo sąlygų sudarymą ir už informacijos apie reorganizaciją pateikimą juridinių asmenų registrui CK 2. 96, 2.99 ir 2.101 straipsnių nustatyta tvarka.
- 10.2.5. LSSO likvidavimo pagrindas gali būti Kongreso nutarimas arba teismo sprendimas.
- 10.2.6. Institucija, nutarusi likviduoti LSSO, skiria likvidatorių. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos visi LSSO organai netenka įgaliojimų, o jų funkcijas atlieka likvidatorius.
- 10.2.7. LSSO likvidavimo klausimo pozicinės nuostatos prieš tai turi būti apsvarstytos bendruose skyrių susirinkimuose. Jeigu ne mažiau kaip du trečdaliai Kongreso narių pasiūlo likviduoti LSSO, turi būti vykdomas slaptas balsavimas, kurį prižiūri Direktorių taryba. Sprendimas likviduoti LSSO priimamas ¾ dalyvavusių balsavime Kongreso dalyvių dauguma.
- 10.2.8. Kai likviduojama profsąjunga sumoka visas skolas ir atsiskaito su biudžetu, likęs jos turtas paskirstomas LSSO likviduoti nutarusios institucijos nustatyta tvarka, nepažeidžiant galiojančių įstatymų.